

УТВЕРЖДАЮ

Управление образования администрации муниципального
образования Северский район

(наименование органа администрации муниципального образования Северский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения; главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение)

Начальник управления
образования

(должность)



(подпись)

Л. В. Мазько

(расшифровка подписи)

« 09 »

01

20 24 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 24 (на 20 24 год и на плановый период 20 25 и 20 26 годов) ¹⁾
от « 09 » января 20 24 г.

Наименование муниципального учреждения

(обособленного подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №14 станицы Северской МО Северский район

Виды деятельности муниципального учреждения

(обособленного подразделения) дошкольная образовательная организация

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Дата начала действия

Дата окончания действия ¹⁰⁾

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
09.01.2024

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи ⁸⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁸⁾	единица измерения		2024 год (очередной финансовый год)	2025 год (1-й год планового периода ¹⁾)	2026 год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁸⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁸⁾								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.9 9.0.БВ19А А54000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа кратковременного пребывания детей	от 3 до 8 лет	чел	792	0	0	0					
8532110.9 9.0.БВ19А А56000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел	792	196	196	196					
8532110.9 9.0.БВ19А А66000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа кратковременного пребывания детей	до 3 лет	чел	792	11	11	11					
8532110.9 9.0.БВ19А А68000	присмотр и уход	не указано	физические лица за исключением льготных категорий	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел	792	0	0	0					
8532110.9 9.0.БВ19А Г06000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа кратковременного пребывания детей	от 3 до 8 лет	чел	792	0	0	0					
8532110.9 9.0.БВ19А Г08000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	от 3 до 8 лет	чел	792	67	67	67					

8532110.9 9.0.БВ19А Г18000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа кратковременн ого пробывания детей	до 3 лет	чел	792	0	0	0						
8532110.9 9.0.БВ19А Г20000	присмотр и уход	не указано	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	очная	группа полного дня	до 3 лет	чел	792	0	0	0						

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты,
регулирующие порядок оказания
муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи ⁹⁾	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)					Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф) ¹²⁾			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ¹¹⁾		
	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	наименование показателя ⁹⁾	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода ¹⁾)	20__ год (2-й год планового периода ¹⁾)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁹⁾	код по ОКЕИ (при наличии) ⁹⁾									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶⁾

1. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для контроля за исполнением муниципального задания _____



3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	орган администрации муниципального образования Северский район, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль: - плановый - внеплановый	в соответствии с планом работы учреждения в случае поступления обращений	управление образования администрации МО Северский район
Внешний контроль: - плановый - внеплановый - мониторинг выполнения муниципального задания - внеплановый	в соответствии с графиком проверок не менее 1 раз в год в случае поступления обращений	управление образования администрации МО Северский район

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания два предварительных, годовой
- 4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении государственного задания три раза в год
- 4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания по итогам 7 месяцев в течение 7 рабочих дней
по итогам 11 месяцев в течение 7 рабочих дней, годовой до 1 февраля
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания февраля
- 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷⁾ _____

Заведующий МБДОУ ДС КВ №14 ст. Северской МО Северский район



О. В. Беспалова

Заведующий
(должность)



Подпись

О.В. Беспалова
(расшифровка подписи)